

Sprint



Redegjørelse for Åpenhetsloven 2026

Sprint Consulting

Åpenhetsloven har som mål å fremme virksomheters respekt for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt sikre allmenhetens tilgang på informasjon. Loven pålegger virksomheter å gjennomføre aktsomhetsvurderinger i tråd med OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper, redegjøre for disse, samt svare ut informasjonskrav.

Formålet med redegjørelsen er å sikre allmennheten innsikt i nøkkelfunn fra våre aktsomhetsvurderinger, samt hvilke tiltak som er iverksatt eller planlegges å iverksettes.

1. Generell beskrivelse av virksomhetens organisering og driftsområde

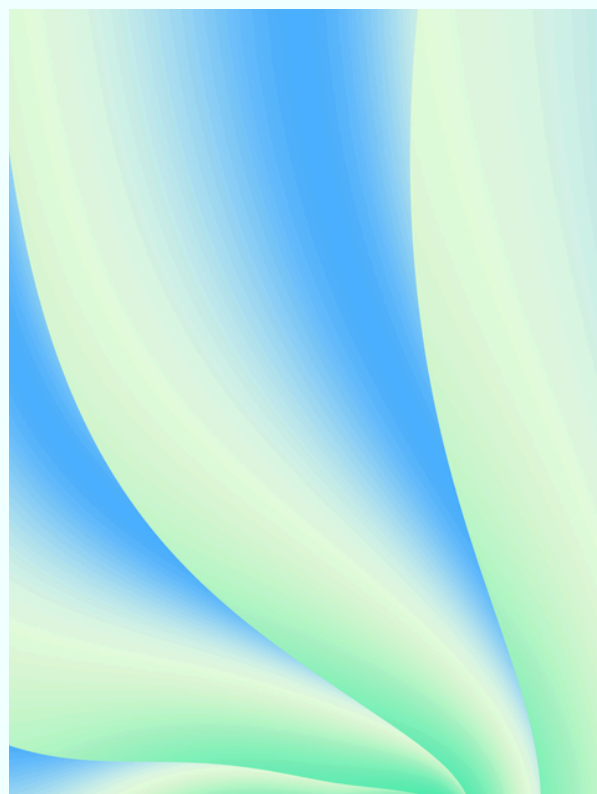
Sprint Consulting AS selger konsulenttjenester med utgangspunkt i selskapets lokaler i Oslo. Våre kunder kommer fra et bredt utvalg av sektorer, både offentlig og privat.

2. Rutiner i egen virksomhet for å sikre et godt arbeidsmiljø

Forventninger til atferd hos ansatte i Sprint er forankret og beskrevet i Sprints Culture Deck og interne personalhåndbok. Dette har blitt ytterligere spesifisert gjennom etiske retningslinjer. For alle forhold i tilknytning til fysisk eller psykososialt arbeidsmiljø har Sprint et arbeidsmiljøutvalg (AMU). AMUs rolle er å ivareta arbeidstakernes interesser i saker som angår arbeidsmiljøet. Oppdager AMU forhold som kan medføre ulykkes- eller helsefare, skal AMU straks iverksette tiltak. Både arbeidstakere og arbeidsgiver skal være representert i AMU, med like mange representanter hver.

Ledelsen i Sprint jobber kontinuerlig for å skape et inkluderende miljø preget av tillit mellom ansatte, og mellom ansatte og ledelsen. Nyansatte blir ekstra godt ivaretatt gjennom Sprints «buddy» - ordning. Ved kontraktsignering får alle nye ansatte en dedikert «buddy», en nåværende konsulent, som skal stille seg disponibel for å svare på spørsmål knyttet til konsulenttilværelsen i Sprint.

Ved oppstart får den ansatte også tildelt en personalansvarlig som følger opp den enkelte gjennom hele arbeidsforholdet, i tillegg til prosjektleder med ansvar for å gi tilbakemelding og oppfølging i prosjekt. Vi har i tillegg et HR-team med en dedikert People Director som leder, som jobber for å sikre et godt arbeidsmiljø. Dersom noen har klager eller bekymringer, oppfordrer vi dem til å ta kontakt med sin personalansvarlig eller People Director. For å sikre at alle ansatte kan uttrykke sine meninger gjennomfører vi i tillegg regelmessige og anonyme "pulsmålinger" der ansatte kan gi tilbakemeldinger om trivsel på arbeidsplassen, stille spørsmål, eller varsle om bekymringer som de ikke ønsker å dele med sin personalansvarlig, AMU, People Director eller nærmeste leder. Vi har for alle ansatte spesifisert varslingsrutinen i selskapet, for å tydeliggjøre hvordan rutinen fungerer og hva som er våre varslingskanaler. Informasjon og rutinen for dette ligger lett tilgjengelig for alle medarbeidere i vår digitale personalhåndbok.





3. Funn fra aktsomhetsvurderinger av egen virksomhet

Sprint jobber kontinuerlig med å ivareta arbeidstakernes interesser i saker som angår arbeidsmiljøet gjennom AMU og HR-teamet. Det siste året har vi ikke identifisert faktiske brudd på menneskerettigheter og arbeidsvilkår i egen virksomhet.

Når det gjelder risiko for negativ påvirkning, så har konsulentsbransjen en natur som fører til at våre ansatte kan oppleve perioder med høyt arbeidspress, som kan medføre behov for å jobbe overtid. I Sprint jobber vi kontinuerlig med å sikre ivaretagelse av de ansattes rettigheter og behov for fritid og hvile. Derfor er flere tiltak iverksatt, og følges opp kontinuerlig.

- Oppfølging av ansatte gjennom buddy- og personalansvarligordningen, kurs i selvledelse, ukentlig oppfølging av arbeidsbelastning, anonyme pulsmålinger.
- Innspill fra ansatte blir jevnlig tatt opp og diskutert i fellesmøter annenhver måned. Tiltak for å forbedre eksisterende praksis og medarbeideropplevelsen blir iverksatt fortløpende.

- Helseforsikring: Alle ansatte har gjennom Sprint sin helseforsikring, tilgang til oppfølging av psykisk og fysisk helse.

4. Retningslinjer og rutiner for leverandører og forretningspartnere

I Sprint forventer vi at våre leverandører respekterer menneskerettighetene og opprettholder anstendige arbeidsforhold, og gjennomfører egne aktsomhetsvurderinger.

Det interne innkjøpsteamet i Sprint administrerer arbeidet med aktsomhetsvurderinger og oppfølging av leverandører knyttet til innkjøp av varer og tjenester, inkludert utvikling av rutiner for å håndtere faktisk eller mulige negative risiko i leverandørkjeden. Vi har utviklet våre egne etiske retningslinjer som skal oversendes alle våre leverandører til signering.

Videre har vi etablert interne rutiner og prosesser for å motta og besvare henvendelser fra det offentlige i henhold til informasjonsplikten jf. åpenhetsloven § 6.

Spørsmål knyttet til retten til informasjon kan rettes mot post@sprint.no og merkes med Åpenhetsloven.



5. Aktsomhetsvurderinger leverandørkjede og forretningspartnere

Som følge av brann i våre tidligere kontorlokaler i 2023, flyttet Sprint inn i nye lokaler i slutten av samme år. I redegjørelse for 2024 skrev vi om dette, da vi måtte gå til innkjøp av en rekke nye møbler, IKT-utstyr og annet interiør. I 2025 og 2026 har vi ikke hatt noen større innkjøp. I de tilfellene det har vært gjort bestillinger, har vi løpende gjennomført aktsomhetsvurderinger av alle våre nye leverandører og tjenester. Formålet har vært å sikre at våre valg og innkjøp fremmer respekt for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, i tråd med kravene i Åpenhetsloven

Vi har kartlagt risiko knyttet til bransje, produkt og land blant leverandørene. Risikokartleggingen ble i denne fasen basert på skrivebordsanalyse og offentlig anerkjente rammeverk og indekser. Videre har vi tatt kontakt med de leverandørene der risikoen var vurdert som høy. Gjennom telefonsamtaler og e-post fikk vi nærmere innblikk i leverandørens operasjoner, og deres arbeid knyttet til menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Basert på våre aktsomhetsvurderinger er det hittil ikke avdekket faktiske brudd i leverandørkjeden. Det er imidlertid identifisert bransjer, særlig innenfor møbler, kontorrekvisita og IKT-utstyr, hvor det er høy risiko for mulige brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

6. Funn og risikoområder

De fleste leverandørene Sprint kjøper varer og tjenester av er lokalisert i Norge, og har drift her. På denne måten er landrisikoen generelt lav. Identifisert risiko for brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold er derfor knyttet til bransje og produkt.

Vi identifiserte et utvalg av bransjer med vesentlig risiko for brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold:

6.1 Produktkjøp: Digitalt utstyr, møbler, mat og drikke, kontorrekvisita

Arbeidshverdagen i Sprint er preget av bruk av IT produkter som PC, mobiltelefoner og annet digitalt utstyr. I leverandørkjeden knyttet til slike produkter finner vi risiko for brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, både i sammenstillingen av produktene, i produksjonen av komponentene, og i råvareutvinningen. Det er spesielt risiko knyttet til tvungen overtid, mangel på levelønn, manglende ivaretagelse av helse og sikkerhet - spesielt knyttet til farlige kjemikalier, korttidskontrakter og mangel på retten til å organisere seg i fagforeninger. I råvareutvinningen er det også spesielt risiko for barnearbeid og tvangsarbeid.

Ofte er fabrikkene knyttet til disse prosessene også lokalisert i land hvor menneskerettighetsbrudd forekommer hyppigere. Råvarematerialer som inngår i komponentene inneholder ofte metaller og mineraler - typisk produsert i land med svekket styresett, konflikt og menneskerettighetsbrudd. I Sprint kjøper vi også inn mat og drikke til daglig bevertning og til arrangementer.

For noen av varene vi kjøper, eksempelvis kaffe og te, er det knyttet svært høy risiko for brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsvilkår i leverandørkjeden. Den samme risikoen er identifisert for kontorrekvisita, da spesielt knyttet til råvareutvinningen for å produsere produkter, som blant annet batterier, whiteboards og tusjer/penner.

6.2 Tjenestekjøp: Renholdstjenester, håndverkstjenester, leie av større kontormateriale, arrangementer/underholdning

Sprint kjøper også tjenester fra leverandører hvor det er en mulig risiko for negativ påvirkning. Dette er identifisert for kategoriene renholdstjenester, håndverkstjenester, leie av større kontormateriale, arrangementer/underholdning og bruk av transporttjenester. Dette er hovedsakelig generell bransjerisiko, blant annet knyttet til rettferdige og gode arbeidsvilkår, inkludert korttidskontrakter, manglende overtidsbetaling og sosial dumping, i tillegg til risiko for diskriminering og trakassering.

7. Prioriterte aktiviteter for regnskapsåret 2027

- Utsendelse av våre etiske retningslinjer til alle våre faste leverandører
- Videreutvikle interne retningslinjer og systemer for arbeidet med aktsomhetsvurderinger internt i henhold til Åpenhetsloven.
- Styrke rutiner og prosesser for kontinuerlig arbeid med aktsomhetsvurderinger for leverandører og forretningspartnere.
- Følge opp igangsatte dialog med leverandører som scorer medium eller høyt i risikokartleggingen.

8. Oppsummering

Sprint har gjennomført aktsomhetsvurderinger i samsvar med OECDs veileder for ansvarlig næringsliv. Disse vurderingene har ikke avdekket faktiske brudd på menneskerettigheter. Imidlertid har vi identifisert visse områder med økt potensial for menneskerettighetsbrudd. Som en del av denne prosessen oppretter vi løpende dialoger med relevante leverandører for å sikre at nødvendige tiltak kan bli iverksatt, for å forebygge eventuelle menneskerettighetsbrudd. Vi kommer videre til å gjennomføre regelmessige inspeksjoner og revisjoner av våre leverandører for å sikre at de oppfyller våre krav og standarder. En måte dette kan gjøres på er å invitere til et møte med dem, for tettere dialog og oppfølging.





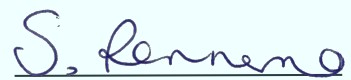
Jan Christian Fosseidbråten (30. jun., 2026 14:01:53 GMT+2)

Jan Christian Fosseidbråten
Styreleder



Benedikte Hjertaker (1. jul., 2026 09:50:20 GMT+2)

Benedikte Hjertaker
Styremedlem



Sigrid Johansen Rennemo
Styremedlem














Redegjørelse for Åpenhetsloven 2026

Endelig revisjonsrapport

2026-07-01

Opprettet:	2026-06-30
Av:	Sigrid Rennemo (sigrid.rennemo@sprint.no)
Status:	Signert
Transaksjons-ID:	CBJCHBCAABAAYou5KsAcrbBhMVE_ikHjhG-14Ft1Z-3q

"Redegjørelse for Åpenhetsloven 2026"-historikk

-  Dokument opprettet av Sigrid Rennemo (sigrid.rennemo@sprint.no)
2026-06-30 - 11:56:39 GMT
-  Dokument sendt via e-post til Jan Christian Fosseidbråten (jcf@eidra.com) for signering
2026-06-30 - 11:56:48 GMT
-  Dokument sendt via e-post til benedikte.hjertaker@eidra.com for signering
2026-06-30 - 11:56:48 GMT
-  Dokument sendt via e-post til Sigrid Rennemo (sigrid.rennemo@sprint.no) for signering
2026-06-30 - 11:56:48 GMT
-  E-postmelding vist av Jan Christian Fosseidbråten (jcf@eidra.com)
2026-06-30 - 11:59:28 GMT
-  Dokument e-signert av Sigrid Rennemo (sigrid.rennemo@sprint.no)
Signaturdato: 2026-06-30 - 11:59:43 GMT - Tidskilde: server - Valgt signaturutseende: BILDE
-  Dokument e-signert av Jan Christian Fosseidbråten (jcf@eidra.com)
Signaturdato: 2026-06-30 - 12:01:53 GMT - Tidskilde: server - Valgt signaturutseende: MOBIL_TEGNE
-  E-postmelding vist av benedikte.hjertaker@eidra.com
2026-07-01 - 07:46:10 GMT
-  Underskriver benedikte.hjertaker@eidra.com oppga navn ved signering som Benedikte Hjertaker
2026-07-01 - 07:50:18 GMT
-  Dokument e-signert av Benedikte Hjertaker (benedikte.hjertaker@eidra.com)
Signaturdato: 2026-07-01 - 07:50:20 GMT - Tidskilde: server - Valgt signaturutseende: MOBIL_TEGNE
-  Avtale fullført.
2026-07-01 - 07:50:20 GMT